

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете ДОУ
протокол № 2 от 02.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»
Нуриахметова Э. И
Введено в действие приказом
№ 80 от 02.11.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 г.Лениногорска» муниципального образования

«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Организация дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.5. Дополнительное образование детей направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Педагогическим советом ДОУ, согласования с ППО ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Цель, задача и принципы дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование детей создаётся в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

2.2. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

2.3. Дополнительное образование рассматриваются как важнейшая составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода: постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, творческий подход к реализации услуги педагогом дополнительного образования.

2.4. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания,
- коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей, сохранение физического и психического здоровья детей.

3. Система дополнительного образования

3.1. Система дополнительного образования является составной частью системы образования в ДООУ и включает в себя:

- дополнительные образовательные программы;
- кружковые объединения по интересам;
- секции;
- физкультурно-оздоровительные услуги.

4. Организация деятельности кружков и секций

4.1. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства организации и создаются для удовлетворения спроса населения на дополнительное развитие детей в отдельных образовательных областях предусмотренных федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), удовлетворения спроса населения на развитие детей в иных образовательных областях сверх ФГОС ДО, в том числе на подготовку детей к школе, расширения кругозора детей, развития их творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

4.2. При организации работы кружка, в том числе при выборе его направленности, учитывается социальный заказ (результаты проведенного опроса родителей (законных представителей детей)).

4.3. Кружки организуются путем издания соответствующего распорядительного акта (приказа) руководителя ДООУ.

4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в кружках осуществляется на платной основе в соответствии с положением об оказании платных услуг; на бесплатной основе в соответствии с положением об оказании бесплатных услуг.

4.5. Деятельность кружка может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя ДООУ.

4.6. Распорядительным актом (приказом) руководителя ДООУ об организации кружка утверждается Руководитель кружка из числа педагогических работников ДООУ или лицо, привлекаемое по договору. Руководитель кружка должен владеть содержанием работы по направлению деятельности кружка и обладать необходимыми компетенциями для реализации дополнительной общеобразовательной программы кружка.

4.7. Деятельность кружков может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, физкультурная площадка и пр.), так и в отдельной функциональной зоне игровой комнаты, в спальне.

4.8. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности Кружковая работа может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

4.9. Формы организации деятельности в кружке устанавливаются дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с формами, специфическими для детей соответствующей возрастной группы.

4.10. Порядок контроля за деятельностью кружка, в том числе порядок и формы предоставляемой Руководителем кружка отчетности о работе кружка устанавливаются распорядительным актом (приказом) руководителя ДООУ.

5. Дополнительные образовательные программы

5.1. Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы.

5.2. Дополнительные образовательные программы дополнительного образования могут быть различных направленностей. Виды оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Педагогическим советом.

5.3. Дополнительные образовательные программы не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

5.4. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ.

5.5. Кроме того в ДОУ разрабатывается дополнительная общеобразовательная программа ДОУ, которая определяет стратегию и объединяет все дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ.

6. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Необходимым условием деятельности кружка является утверждение реализуемой в нем дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Дополнительная общеобразовательная программа кружка разрабатывается коллективом организации и/или Руководителем кружка и утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя ДОУ.

6.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком, зачисленным на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

6.4. Реализация дополнительной общеобразовательной программы в кружке должна осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

6.5. Организация реализации дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать:

6.5.1. направленности дополнительных образовательных программ;

6.5.2. современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

6.6. Интенсивность и продолжительность отдельных видов деятельности в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, в том числе объем учебной нагрузки определяются в соответствии с возрастными особенностями детей и объемом решаемых образовательных задач.

6.7. Руководитель кружка при реализации дополнительной общеобразовательной программы обязан:

6.7.1. Соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, педагогическую этику.

6.7.2. Обеспечивать условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

6.7.3. Предоставлять по доверенности родителей (законных представителей) детей, обучающихся в кружке, услуги по сопровождению таких детей из группы, в которой они обучаются по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в кружок и обратно.

6.7.4. Вести документацию о работе кружка в порядке, устанавливаемом в порядке контроля за деятельностью кружка.

6.8. Руководитель кружка при реализации дополнительной общеобразовательной программы имеет право:

6.8.1. Выбирать виды деятельности, направленные на построение развивающего образования, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

6.8.2. Получать консультативную и методическую поддержку реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.9. Родители (законные представители) детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в кружке, обязаны:

6.9.1. Заблаговременно информировать ДОУ об отсутствии воспитанника в кружке, а также о причинах его отсутствия.

6.9.2. Родители (законные представители) детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в кружке, имеют право:

6.9.1. Доверять Руководителю кружка сопровождение детей из группы, в которой они обучаются по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в кружок и обратно.

6.9.2. Получать необходимое консультационное и методическое сопровождение, предусмотренное дополнительной общеобразовательной программой.

6.10. Обучающиеся в кружке обязаны:

6.10.1. Бережно относиться к предметно-пространственной развивающей среде организации, используемым средствам обучения и воспитания.

6.10.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям (в случае если соответствующие формы деятельности предусмотрены образовательной программой)

6.10.3. Выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

6.10.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

Основные обязанности и права ДОУ, родителей (законных представителей) детей и обучающихся при реализации дополнительной общеобразовательной программы на платной основе, в том числе, связанные с порядком оплаты услуг, фиксируются в договоре об оказании платной образовательной услуги.

7. Организация деятельности по осуществлению дополнительного образования

7.1. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

7.2. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на вторую половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

Расписание утверждается заведующим ДОУ.

В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

7.3. Для организации дополнительного образования детей в ДОУ используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал.

7.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1.1; Приложение 1.2).

7.5. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Положениями об оказании платных и бесплатных образовательных услуг.

7.6. После приема заявления на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

7.7. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

8. Оплата труда педагогических работников, участвующих в кружковой деятельности на платной основе

8.1. Оплата труда Руководителя кружка осуществляется на основании заключенного трудового договора (срочного трудового договора).

8.2. Оплата труда Руководителя кружка не может осуществляться за счет перераспределения стимулирующих или компенсационных выплат. Объем оплаты труда такого работника определяется на основании нагрузки по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

8.3. Руководитель кружка, являющийся штатным педагогическим работником ДОУ, реализует дополнительную общеобразовательную программу за пределами учебной нагрузки, определяемой для него работой по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

8.4. В случае если часы кружковой деятельности пересекаются с часами учебной нагрузки Руководителя кружка по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, соответствующая учебная нагрузка должна быть пересмотрена. На время отсутствия Руководителя кружка в группе, в которой он реализует основную общеобразовательную программу, его обязанности в группе исполняют прочие педагогические работники организации.

8.5. Оплата части рабочего времени Руководителя кружка, являющегося штатным педагогическим работником организации, оплата труда по срочному трудовому договору Руководителя кружка, не являющегося штатным педагогическим работником организации, не может осуществляться за счет средств, полученных на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования или родительской платы на оказание услуг по присмотру и уходу.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим ДОУ.

9.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют Положения действующего законодательства РФ.

*Приложение 1.1.
к Положению о дополнительном образовании в ДОУ*

Заведующей МБДОУ «Детский сад №11» Э. И. Нуриахметовой

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

_____ проживающих по адресу

_____ телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ г.р.
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
посещающего _____ группу
группа, которую посещает ребенок
на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ДОУ в соответствии с лицензией
_____ (наименование дополнительной образовательной программы)
с _____

С уставом ознакомлен(а) _____ (подпись, расшифровка подписи)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись, расшифровка подписи)

С образовательной программой дополнительного образования ознакомлен(а) _____ (подпись, расшифровка подписи)

С Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Дата _____ Подпись _____

*Приложение 1.2.
к Положению о дополнительном образовании в ДОУ*

Заведующей МБДОУ «Детский сад №11» Э. И. Нуриахметовой

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

_____ проживающих по адресу

_____ телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ г.р.
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
посещающего _____ группу в кружок _____

Медицинских противопоказаний к посещению кружка нет. Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №11», необходимых при организации кружка

Дата _____ / _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о дополнительном образовании в ДОУ

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Лениногорск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0002964 от 21 августа 2015 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Нуриахметовой Эльвиры Ильясовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

паспорт _____, проживающего по адресу _____
_____ телефон _____ (в дальнейшем - Заказчик), действующий в
интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

(в дальнейшем - Воспитанник) с другой стороны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

Наименование дополнительной образовательной программы	Форма обучения Период обучения	Вид и уровень образовательной программы	Количество занятий в месяц	Стоимость занятий в месяц
	с _____ г. по _____ г.			

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам до даты окончания обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____

II. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок.
- 2.1.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Отказать Заказчику и Воспитаннику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 2.1.4. Индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей за 10 дней (п.2.ст.424 ГК РФ);
- 2.1.5. Изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Воспитанника, а также о критериях этой оценки.

2.3. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Воспитанник также вправе:

- 2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Воспитанника, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Обеспечить Заказчику надлежащее предоставление образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Дополнительные - образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до 10 числа каждого месяца по квитанции через расчетный счет (внебюджет) ДООУ, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3. Воспитанник обязан:

- 3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.3.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в сумме _____ рублей.

(указать денежную сумму в рублях)

- 4.2. Оплата производится до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке, указанный в разделе IX. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____ *квитанцией* _____.

(указать документ, подтверждающий оплату)

- 4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника и (или) Заказчика;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - по инициативе Воспитанника и (или) Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника и (или) Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу'. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

*муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
Адрес: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск,
ул. Тукая, 8 А, тел. 5-12-14*

ИНН: 1649007280 КПП: 164901001

ОГРН: 1021601977099 ОКПО: 47073383 БИК: 049205001

ОКАТО: 92425000000 ОКТМО: 92636101

Р/с: 40701810492053000025 ЛБВ 25944465 – МДОУ 11

Заведующий _____ Нуриахметова Э. И.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт _____

Адрес _____

Телефон _____

подпись

расшифровка

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата ____ г. подпись _____ расшифровка _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 11»

Э. И. Нуриахметовой

от _____,
(ФИО родителей (законных представителей))

проживающих по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____ г.р.,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа воспитанников, посещающих обучение по дополнительным общеразвивающим
программам _____
(название кружка (ов))

с « » 20 года в связи _____

Подпись _____